

Curso

# Manejo de Excel Nivel Intermedio

Código SENCE: 1238037577

# Información del curso



## Nombre

Manejo de Excel Nivel Intermedio



## Modalidad

E-learning - Asincrónico



## Duración

24 horas



## Inicio

Inmediato



## Participantes

Dirigido a personal administrativo.

# Metodología



- El facilitador hará entrega de presentaciones tipo instructivo, que contendrá el material de estudio para cada módulo, además de material audiovisual, como lo serán grabación de videos tutoriales para cada contenido que integra el curso, de manera que los participantes puedan contar con el material adecuado en su proceso de aprendizaje.

# Material Didáctico



- Los participantes trabajaran en actividades prácticas con planillas basadas en casos reales del mundo laboral. El participante deberá reconocer y aplicar las distintas funciones intermedia y utilizando tablas dinámicas generar informes claros y precisos para el análisis de la información, de manera que pueda presentar información útil para la toma de decisiones. El participante tendrá a disposición videos solución que expliquen cómo resolver cada caso práctico.

# Requisitos de Evaluación



- Los participantes deberán realizar una evaluación al final de cada módulo y una evaluación final al término del curso; ésta evaluará todos los contenidos visto a lo largo del curso.

# Requisitos de Aprobación



- El participante deberá aprobar sus evaluaciones con un mínimo del 60%.

# Reprobación



El participante reprobara el curso si sus evaluaciones están bajo el 60%.

# Competencias a Desarrollar



- Aplicar distintas herramientas de Excel intermedio para modificar tanto el ambiente de trabajo, como la información en las planillas, por medio de funciones, que permitan gestionar y analizar de manera más cómoda y fácil la información contenida en tablas o formularios.



# Descripción de Módulos

## MÓDULO 1: Protección en un Archivo Excel.

Contenidos:



- ✓ Proteger hoja en un libro Excel.
- ✓ Bloquear y desbloquear celdas.
- ✓ Permitir acciones en una hoja protegida.
- ✓ Proteger la estructura de un libro.
- ✓ Proteger un libro con contraseña.
- ✓ Métodos para dejar oculta una hoja y proteger su información.

# Descripción de Módulos

## MÓDULO 2: Esquematización y Subtotales.

Contenidos:



- ✓ Ordenar los datos en una tabla.
- ✓ Múltiples criterios de ordenamiento.
- ✓ Filtrar datos en una tabla.
- ✓ Crear autoesquema.
- ✓ Agrupar de forma manual.
- ✓ Crear subtotales.

# Descripción de Módulos

## MÓDULO 3: Formato Condicional.

Contenidos:



- ✓ Resaltar reglas de celdas.
- ✓ Reglas valores superiores e inferiores.
- ✓ Barras de datos.
- ✓ Escalas de color.
- ✓ Conjunto de iconos.
- ✓ Administrador de reglas.
- ✓ Eliminar una regla.
- ✓ Editar una regla.
- ✓ Agregar una regla.

# Descripción de Módulos

## MÓDULO 4: Formulas y Funciones.

Contenidos:



- ✓ Funciones de tipo texto (minusc - mayusc - nompropio - izquierda - derecha - extrae - concatenar - sustituir - espacios - limpiar).
- ✓ Funciones de tipo fecha (hoy - ahora - día - mes - año - fecha - texto - sifecha - diasem).
- ✓ Funciones matemáticas (max - min - contar - suma - autosuma - producto - raíz - promedio - mediana - moda - abs - entero).
- ✓ Funciones financieras (pago - tasa - NPER - Va - VF pagoint-pagoprin).
- ✓ Funciones lógicas (y - o - si - sumar.si - sumar.si.conjunto - contar.si - contar.si.conjunto - si.error - buscarv).

# Descripción de Módulos

## MÓDULO 5: Tablas Dinámicas.

Contenidos:



- ✓ Crear tabla una dinámica.
- ✓ Cambiar cálculo de resumen.
- ✓ Agrupar datos: por selección, números y fecha.
- ✓ Cambiar comportamiento de las celdas vacías.
- ✓ Conocer detalle de los registros del cálculo de resumen.
- ✓ Modificar registros de la fuente de origen y Excel.
- ✓ Actualizar datos al abrir el archivo.

# Descripción de Módulos

## MÓDULO 5: Tablas Dinámicas.

Contenidos:



- ✓ Eliminar datos de origen de la tabla dinámica.
- ✓ Segmentación de datos con conexión para varias tablas dinámicas.
- ✓ Insertar escala de tiempo.
- ✓ Mover tabla dinámica a otra hoja.
- ✓ Insertar campos calculados.
- ✓ Conocer los datos del campo calculado.
- ✓ Crear modelo de datos.
- ✓ Crear tabla dinámica mediante el "asistente para tabla y gráficos dinámicos".



AUDITORÍAS - GESTIÓN - CAPACITACIÓN  
**ChileNORMAS**



**E-Mail**

[contacto@chilenormas.cl](mailto:contacto@chilenormas.cl)



**Teléfono**

+569 5769 1340



AUDITORÍAS - GESTIÓN - CAPACITACIÓN  
**ChileNORMAS**