

# Curso Manejo de Excel Nivel Avanzado

Código SENCE: 1238037578

# Información del curso



## Nombre

Manejo de Excel Nivel Avanzado



## Modalidad

E-learning - Asincrónico



## Duración

30 horas



## Inicio

Inmediato



## Participantes

Dirigido a personal administrativo.

# Metodología



- El facilitador hará entrega de presentaciones tipo instructivo, que contendrá el material de estudio para cada modulo, además de material audiovisual, como lo serán grabación de videos tutoriales para cada contenido que integra el curso, de manera que los participantes puedan contar con el material adecuado en su proceso de aprendizaje.

# Material Didáctico



- Los participantes trabajaran en actividades practicas con planillas basadas en casos reales del mundo laboral. El participante deberá reconocer y aplicar las distintas funciones avanzadas y hacer uso de las herramientas de análisis que tiene a disposición Microsoft Excel, de modo que pueda optimizar procesos y tiempo. El participante tendrá a disposición videos solución que expliquen como resolver cada caso práctico.

# Requisitos de Evaluación



- Los participantes deberán realizar una evaluación al final de cada módulo y una evaluación final al término del curso, ésta evaluará todos los contenidos visto a lo largo del curso.

# Requisitos de Aprobación



- El participante deberá aprobar sus evaluaciones con un mínimo del 60%.

# Reprobación



El participante reprobara el curso si sus evaluaciones están bajo el 60%.

# Competencias a Desarrollar



- Comprender las funciones más avanzadas de Microsoft Excel, así como su uso práctico orientado al análisis de bases de datos, operaciones matemáticas y funciones complejas, así como el manejo de información basado en tablas dinámicas. Podrán crear y analizar escenarios y resolver problemas a través de la utilización de Solver.

# Descripción de Módulos

## MÓDULO 1: Validación de datos.

Contenidos:



- ✓ Validación con números y fechas.
- ✓ Aplicar validación a un rango de celda.
- ✓ Ampliar rango de validación.
- ✓ Aplicar validación a la columna entera.
- ✓ Modificar la validación a la columna.
- ✓ Eliminar validación.
- ✓ Personalizar mensaje de error.
- ✓ Cambiar comportamiento de botones (estilo).
- ✓ Mostrar mensaje de entrada en celdas activas.

# Descripción de Módulos

## MÓDULO 2: Fórmulas y funciones.

Contenidos:



- ✓ Funciones de Tipo texto (minusc - mayusc - nompropio - izquierda - derecha - extrae - concatenar - sustituir - espacios - limpiar).
- ✓ Funciones de tipo fecha (hoy - ahora - día - mes - año - fecha - texto - sifecha - diasem).
- ✓ Funciones matemáticas (max - min - contar - suma - autosuma - producto-raíz - promedio - mediana - modaabs-entero).
- ✓ Funciones financieras (pago - tasa - NPER - Va - VFpagoint-pagoprin).
- ✓ Funciones Lógicas (y - o - si - sumar.si - sumar.si.conjunto - contar.si - contar.si.conjunto - si.error - buscarv).

# Descripción de Módulos

## MÓDULO 3: Herramientas de Análisis.

Contenidos:



- ✓ Buscar Objetivo.
- ✓ Escenarios.
- ✓ Tablas de datos.
- ✓ Optimización con Solver.

# Descripción de Módulos

## MÓDULO 4: Power Query.

Contenidos:



- ✓ Entorno y funcionalidades de Power Query.
- ✓ Importar datos desde distintas fuentes de origen.
- ✓ Realizar limpiezas y depuración de datos.
- ✓ Consolidar datos desde distintas fuentes.
- ✓ Cargar datos en una hoja Excel.
- ✓ Establecer solamente la conexión entre Power Query y Excel.

# Descripción de Módulos

## MÓDULO 5: Tablas Dinámicas.

Contenidos:



- ✓ Crear tabla una dinámica.
- ✓ Cambiar cálculo de resumen.
- ✓ Agrupar datos: por selección, números y fecha.
- ✓ Cambiar comportamiento de las celdas vacías.
- ✓ Conocer detalle de los registros del cálculo de resumen.
- ✓ Modificar registros de la fuente de origen y Excel.
- ✓ Actualizar datos al abrir el archivo.

# Descripción de Módulos

## MÓDULO 5: Tablas Dinámicas.

Contenidos:



- ✓ Eliminar datos de origen de la tabla dinámica.
- ✓ Segmentación de datos con conexión para varias tablas dinámicas.
- ✓ Insertar escala de tiempo.
- ✓ Mover tabla dinámica a otra hoja.
- ✓ Insertar campos calculados.
- ✓ Conocer los datos del campo calculado.
- ✓ Crear modelo de datos.
- ✓ Crear tabla dinámica mediante el "asistente para tabla y gráficos dinámicos".



AUDITORÍAS - GESTIÓN - CAPACITACIÓN  
**ChileNORMAS**



**E-Mail**

[contacto@chilenormas.cl](mailto:contacto@chilenormas.cl)



**Teléfono**

+569 5769 1340



AUDITORÍAS - GESTIÓN - CAPACITACIÓN  
**ChileNORMAS**